

# Konferencestøtte II: Hjælp at hente

Forskere efterlyser mere praktisk støtte fra universitetet til at arrangere konferencer. Vi kan gøre det bedre, men husk også at **bruge de tilbud**, som allerede findes, svarer fakultetets ledelse, der også har båret sagen op på nationalt niveau

–Vi sætter stor pris på, at der bliver arrangeret konferencer, som er med til at sætte fokus på den forskning, der foregår her på Humaniora, og fakultetet vil meget gerne støtte forskerne. Men samtidig må vi også understrege, at der er visse opgaver i forbindelse med en konference, som de enkelte fagmiljøer selv skal varetage.

Sådan lyder dekan Bodil Dues svar på den kritik af universitetets manglende støtte til forskere, der arrangerer store konferencer, som blev fremført af blandt andet lektor Johanna Seibt (Filosofi og Idéhistorie) i HUMavisen i december.

Kritikken lød blandt andet på, at forskerne var nødt til at bruge lang tid på administrativt arbejde som for eksempel at håndtere tilmeldinger og betalinger, sørge for lokale- og hotelbookinger og udarbejdelse af pressemateriale og fondsansøgninger – arbejde som universitetet burde yde bistand til, mener Johanna Seibt. Dele af den kritik er dekanen enig i:

–Selvfølgelig skal det videnskabelige personale ikke bruge deres tid på at løse en række praktiske problemer, når de arrangerer en konference, og det er da rigtigt, at for eksempel lokalebookingen kan være besværlig. Men der findes faktisk tilbud om støtte til en række af de forhold, der kritiseres, fortæller Bodil Due.

## Eksisterende tilbud

Et af Johanna Seibts løsningsforslag er, at Aarhus Universitet opretter et fælles eventcenter, som kan stå for de praktiske og administrative opgaver, når universitetets forskere skal arrangere en konference.

Et sådant center ser Bodil Due ikke som

en forestående løsning. Hun henviser i stedet til de tilbud, som forskerne allerede har:

–Alle forskere ved Aarhus Universitet har mulighed for at få råd og vejledning hos Forskningsstøtteenheden, som hjælper med at udforme ansøgninger til eksterne bevillinger. Forskningsstøtteenheden er oven i købet blevet udvidet, så der er god mulighed for at få hjælp til den del af arbejdet, siger Bodil Due.

Dekanen peger også på, at der er en række forbedringer på vej i universitetets regnskabssystem, som muliggør, at konferencearrangører fremover lettere kan håndtere deltagerens tilmeldinger og betalinger via Internettet.

## Sekretærstøtte

På Det Humanistiske Fakultetssekretariat har man desuden de seneste år haft en administrativ medarbejder ansat, hvis arbejdsopgaver blandt andet bestod af konferencestøtte. Det kunne for eksempel være at hjælpe konferencearrangørerne med fly- og hotelbookinger. For tiden er denne medarbejder på barsel, men administrationschef Ole Jensen er positivt indstillet over for, at arbejdsopgaverne igen skal varetages af en medarbejder på fakultetssekretariatet:

–Vi vil gerne se nærmere på muligheden for at yde forskerne bistand, og jeg vil ikke udelukke, at en konferencestøtte-funktion kommer til at eksistere igen, siger Ole Jensen.

–Det er et stort administrativt arbejde at arrangere konferencer, og når man giver sig i kast med de helt store konferencer, så vil jeg anbefale, at man afsætter midler til at ansætte administrativ assistance i budgettet. Eventuelt finansieret ved at hæve konkurrencegebyret, som vi oftest sætter meget lavt, foreslår Ole Jensen.

## Nationalt udbud

Som en følge af kritikken har fakultetets ledelse kontaktet universitetets Indkøbskontor, som igen har båret sagen videre til SKI, Statens og Kommunernes Indkøbs Service.

–Vi arbejder nu med at få lavet to nationale udbud; dels for konferencesteder, dels for konferencetjeneste, fortæller universitetets indkøbskoordinator, Ole Riis-Pedersen.



Lars Kruse AU-foto

*Det er et stort arbejde at arrangere en konference. Men der er hjælp at hente, og mere er på vej.*

Dermed er der lagt op til at universiteterne med en fælles aftale i hånden kan få særpris hos eksterne leverandører, fx konferencebureauer, om diverse ydelser.

I marts mødes indkøbskoordinatorerne i regi af Danske Universiteter og diskuterer sagen, og i mellemtiden arbejder man på også at få regionerne med i samarbejdet.

## I god tid

Et andet sted, hvor der også er hjælp at hente, når man som forsker står med hænderne fulde til en konference, er hos fakultetets IT-afdeling. Her vil man gerne assistere forskerne i forbindelse med eksempelvis fremskaffelse og opstilling af IT-udstyr:

–Vi vil meget gerne medvirke ved konferencevirksomhed og være med til at sikre at udadvendte aktiviteter forløber så problemfrit som muligt for alle. Vi skal blot have en henvendelse i rimelig tid inden arrangementet, så vi kan nå at afstemme forventninger og muligheder i dialog med arrangøren, fortæller IT-chef Anders Kjær.

Samme råd lyder fra fakultetets ledelse:

–Sørg for at starte forberedelserne til konferencen i rigtig god tid. Det gælder både ansøgninger om bevillinger og sponsorater, lokalereservationer, booking af IT-udstyr osv. Jo hurtigere, man er ude, desto mere kan man drage nytte af de tilbud om støtte, som findes, siger Bodil Due.

jala

*Nyttige links til konferencearrangører, inkl. Informationskontorets udførlige liste over arbejdsopgaver ved konferencer: [www.humaniora.au.dk/service/konferencetjeneste](http://www.humaniora.au.dk/service/konferencetjeneste)*